

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Rechten en plichten van de leden

Artikel 1

1. De leden dienen de competitie- én bekerwedstrijden in het vastgestelde clubtenue te spelen.
2. Het clubtenue bestaat uit:
 - a. zwarte broek
 - b. zwart shirt met op het ruggand de vermelding “HEVOC’89”. Op voor- en achterpand de rugnummers in wit.
3. De kleuren en het ontwerp van het clubtenue kunnen op initiatief en voorstel van één of meer leden worden gewijzigd.

Het voorstel hiertoe moet in de oproeping van de algemene vergadering zijn vermeld. Voor een dergelijke wijziging is een besluit van de algemene vergadering nodig, dat met een meerderheid van tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen is genomen.

Artikel 2

1. Om lid van de vereniging te kunnen zijn, dient men minimaal 7 jaar te zijn.
2. De leden geven adreswijzigingen zo spoedig mogelijk door aan de ledenadministrateur.
3. Zij geven de vereniging een schriftelijke machtiging om de contributie maandelijks automatisch te incasseren, evenals 1 keer per seizoen de kosten voor de spelerskaart.
4. Voor de seniorleden en voor de jeugdleden vanaf C-jeugd wordt de machtiging ook geacht te zijn afgegeven voor de jaarlijkse aanschaf van twee loten van de Grote Clubactie.
5. Om wedstrijden te kunnen spelen dient men lid van de vereniging te zijn en contributie te betalen (zie lid 3) en tevens in het bezit te zijn van een spelerskaart.

Artikel 2a

1. De leden hebben respect voor andermans eigendommen.
2. Het gebruik van drugs en/of alcohol, is inde gehele trainingslocatie niet toegestaan, waaronder de zaal, kleedruimtes en overige ruimtes wordt verstaan.
3. Roken is in de gehele trainingslocatie niet toegestaan, waaronder de zaal, kleedruimtes en overige ruimtes wordt verstaan.
4. Overtreding van in de vorige leden van dit artikel opgesomde voorgeschreven gedragingen, kan een schorsing in de zin van art. 8 van de Statuten van het lid die de overtreding begaat tot gevolg hebben.

Artikel 3

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten van de vereniging (geen bestuurs- en

commissievergaderingen zijnde) aanwezig te zijn.

Vergaderingen

Artikel 4

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op initiatief van de voorzitter en/of één of meer bestuursleden.

De leden van het bestuur bepalen in onderling overleg wat de frequentie van de bestuursvergaderingen zal zijn.

De voorzitter zit normaliter deze vergaderingen voor en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren. Ook kan hij in overleg met de andere bestuursleden besluiten de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 5

Het bestuur stelt personen kandidaat voor de functies die vacant zijn. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich ervan heeft overtuigd, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden.

Kandidaatstelling kan ook door de leden geschieden door bij de secretaris een schriftelijke verklaring in te leveren, waarbij de gestelde kandidaat zich bereid verklaart een eventuele benoeming te aanvaarden. Deze verklaring dient tijdig vóór de algemene vergadering te worden ingeleverd.

In het geval dat noch door het bestuur noch door de leden van tevoren kandidaten zijn gesteld, kunnen tijdens de algemene vergadering nog kandidaten worden voorgedragen. Deze laatsten zullen dan mondeling moeten verklaren bereid te zijn een eventuele benoeming te aanvaarden.

Artikel 6

De agenda van de algemene vergadering bevat:

- a. punten die uit de Statuten voortvloeien
- b. punten die uit de artikelen van dit reglement voortvloeien
- c. ieder voorstel dat tenminste drie (3) dagen voor de algemene vergadering door één of meerdere leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend
- d. ieder punt dat tijdens de algemene vergadering door één of meerdere leden wordt voorgesteld en tegen behandeling waarvan door de (meerderheid van de aanwezige) leden geen bezwaar wordt gemaakt.

Artikel 7

Alle punten die op de agenda van een vergadering voorkomen, worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder voorstel dat mondeling tijdens de vergadering wordt gedaan en dat rechtstreeks en zinvol samenhangt met het agendapunt dat aan de orde is.

Commissies

Artikel 8

De algemene vergadering kan één of meerdere commissies benoemen met algemene of bijzondere opdrachten. Deze commissie(s) en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoording verschuldigd aan de instantie die hen heeft benoemd.

Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd.

De commissies – met uitzondering van de commissie als bedoeld in artikel 12, lid 4 van de Statuten (de kascommissie) – kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden.

Artikel 9

De commissie als bedoeld in artikel 12, lid 4 van de Statuten (de kascommissie) bestaat uit twee (2) leden. Deze leden worden gekozen voor een periode van twee (2) jaar, waarvan er jaarlijks één aftreedt volgens een vastgesteld rooster. Dit aftredende lid kan zich niet herkiesbaar stellen. Daarnaast wordt er door de jaarvergadering een plaatsvervangend lid aangewezen, die bij afwezigheid van een gekozen lid diens plaats zal innemen.

Dit plaatsvervangend lid zal in het eerstvolgende verenigingsjaar door de algemene vergadering worden gekozen tot lid van de commissie als opvolger van het lid, dat volgens het vastgesteld rooster aftreedt.

Artikel 10

Door de algemene vergadering worden maximaal vijf (5) leden van een technische commissie gekozen (hierna aangeduid als T.C.). Deze leden worden voor de duur van drie (3) jaar gekozen, waarvan er jaarlijks volgens een vastgesteld rooster één of meer leden aftreden.

Aftredende leden kunnen zich terstond herkiesbaar stellen.

Door het bestuur wordt een bestuurslid als contactpersoon benoemd, die regelmatig contact onderhoudt met de leden van de T.C.

Artikel 10 A

Door de algemene vergadering worden maximaal vijf (5) leden van een jeugdcommissie gekozen (hierna aangeduid als J.C.). Deze leden worden voor de duur van drie (3) jaar gekozen, waarvan er jaarlijks volgens een vastgesteld rooster één of meer leden aftreden.

Aftredende leden kunnen zich terstond herkiesbaar stellen.

Door het bestuur wordt een bestuurslid als contactpersoon benoemd, die regelmatig contact onderhoudt met de leden van de J.C.

Artikel 11

De werkzaamheden van de T.C. zullen gericht zijn op het verbeteren van de volleybalkwaliteiten van de leden en verhoging van het teamniveau van de teams die in de competitie uitkomen.

Tot de specifieke taakstelling van de T.C. behoort:

a. het bevorderen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van het technisch kader dan

wel het vormen of laten vormen van technisch kader door middel van specifieke cursussen e.d.

- b. het voordragen aan het bestuur van technisch kader zoals trainers, coaches, jeugdbegeleiders en diegenen die een (andere) technische functie (gaan) vervullen.
- c. het in overleg treden met het CIOS te Heerenveen betreffende het aanstellen en begeleiden van stagiaires, alsmede het adviseren hieromtrent aan het bestuur
- d. het in overleg met het technisch kader doen van voorstellen met betrekking tot de teamsamenstelling
- e. het begeleiden van trainers en trainingen
- f. het doen van voorstellen met betrekking tot materiaalanschaf
- g. het onderhouden van contacten met technisch kader, teamaanvoerders en bestuur om het functioneren van leden en teams te optimaliseren
- h. het doen van voorstellen met betrekking tot de indeling van de trainingen ten aanzien van tijdsduur, tijdsindeling en roosterindeling van de trainers
- i. het eventueel verzorgen van oefenwedstrijden en/of toernooien.
- j. TC is het aanspreekpunt inzake klachten over de voorzieningen en materialen in de trainingshal, die in eigendom van de trainingshal zijn.

Artikel 12

Door de algemene vergadering worden tenminste twee (2) leden van een redactiecommissie gekozen.

Tot de taken van deze commissie behoren:

- a. het periodiek uitbrengen van een clubblad, minstens drie (3) keer per jaar
- b. het verzamelen van copy voor het clubblad
- c. het bezorgen van het clubblad bij de leden.

Artikel 13

Door het bestuur kan een lid worden aangewezen die verantwoordelijk is voor het wedstrijdsecretariaat, voorzover dit niet binnen het bestuur is geregeld.

Tot zijn taken behoren:

- a. het verzorgen van wedstrijdkaarten en het verstrekken van rugnummers
- b. het onderhouden van contact met de NeVoBo betreffende het gestelde onder a.

Artikel 13a

Door de algemene ledenvergadering worden tenminste drie (3) leden voor de beachcommissie gekozen. Deze leden worden voor de duur van drie (3) jaar gekozen, waarvan er jaarlijks volgens een vastgesteld rooster één of meer leden aftreden. Aftredende leden kunnen zich terstond herkiesbaar stellen.

Tot de taken van deze commissie behoren:

- a. Bijhouden van een ledenadministratie van beachleden
 - b. Innemen van een machtiging van de beachleden voor afschrijving van de contributie.
- De inning geschiedt door de penningmeester van het bestuur.

- c. Teamindeling van de beachleden samenstellen en communiceren naar de beachleden.
- d. Zorgen van het openen en afsluiten van de beachvolleybalvelden
- e. Opmaken van een begroting en verantwoording voor baten en lasten van het beachvolleybal.

Artikel 13b

Door de algemene ledenvergadering worden tenminste drie (3) leden voor de sponsor- en materiaalbeheercommissie gekozen. Deze leden worden voor de duur van drie (3) jaar gekozen, waarvan er jaarlijks volgens een vastgesteld rooster één of meer leden aftreden. Aftredende leden kunnen zich terstond herkiesbaar stellen.

Tot de taken van deze commissie behoren:

Onderdeel sponsoring:

- a. Acquisitie plegen ten behoeve van het binnenhalen van sponsoren
- b. Samenwerking met redactiecommissie en de webredactie inzake advertenties

Onderdeel materiaal, waaronder kleding

- c. Leden voorzien van wedstrijdkleding
- d. In overleg met het bestuur bestellen van materiaal, waaronder kleding
- e. Beheer en controle materiaal
- f. Inventarisatie en registratie van materiaal

Besluitvorming

Artikel 14

Indien geen der stemgerechtigde leden stemming verlangt over een voorstel, dan wordt er vanuit gegaan dat het voorstel is aangenomen.

In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan.

Indien meerdere personen voor een functie kandidaat zijn, wordt tot stemming overgegaan.

Artikel 15

Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ongeldige en blanco stemmen blijven buiten beschouwing bij het bepalen van het resultaat van de stemming. Een stem is ongeldig indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van een stem.

Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 16

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd.

Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die kandidaat is gesteld op de wijze als bij de Statuten en het Huishoudelijk Reglement is geregeld.

Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden.

Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of Huishoudelijk

Reglement anders is bepaald.

Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Bestuur

Artikel 17

Door de algemene vergadering worden als bedoeld in artikel 10 van de Statuten tenminste vijf (5) leden in het bestuur gekozen voor de duur van drie (3) jaar, waarvan er jaarlijks volgens een vastgesteld rooster één of meer leden aftreden.

Aftredende leden kunnen zich terstond herkiesbaar stellen.

Degene die op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder is gekozen, is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde aftreden.

Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem; ieder bestuurslid heeft een stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend.

Artikel 17 A

Een bestuurs- of commissielid, gekozen ter vervanging van een tussentijds aftredend lid, treedt af in het jaar, waarin het lid dat hij vervangt volgens het vastgesteld rooster had moeten aftreden.

Artikel 17 B

De leden van alle niet met name in het reglement genoemde commissies worden door het bestuur benoemd voor een periode van drie (3) jaar met de mogelijkheid tot herbenoeming voor een nieuwe periode van drie (3) jaar met inachtneming van het gestelde in artikel 8 van dit reglement.

Artikel 18

In geval van afwezigheid van een bestuurslid nemen de overige bestuursleden zijn taken waar. In geval van blijvende afwezigheid van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Binnen het bestuur worden onderling plaatsvervangers aangewezen, die op de hoogte dienen te zijn van de inhoud van de te vervangen functie. Bovendien stelt de plaatsvervanger zich op de hoogte van de belangrijkste afspraken die voor het lopende verenigingsjaar gelden.

Indien zich omstandigheden voordoen, waardoor één of meer van bovenbedoelde functionarissen niet (meer) zijn functie kan uitoefenen, neemt de plaatsvervanger de taken waar tot en met de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 19

Indien een lid schade aan de vereniging of haar bezittingen heeft toegebracht of mede heeft veroorzaakt, kan deze schade geheel of gedeeltelijk door het bestuur op dat lid worden verhaald.

Artikel 20

1. Indien door de NeVoBo of een aangesloten rayon een boete is opgelegd aan een lid of aan een team kan deze boete geheel of gedeeltelijk door het bestuur op dat lid of team worden verhaald.
In dat laatste geval (teamboete) zal de aanvoerder van het team voor die boete worden aangesproken.
2. Van de boetes die binnenkomen, stuurt de penningmeester een kennisgeving naar het betreffende lid/aanvoerder met het verzoek het boetebedrag te storten op gironummer 2257229 ten name van de penningmeester van de vereniging.
De penningmeester krijgt van de secretaris het origineel ter betaling aan de NeVoBo.
3. Mocht degene die de boete moet betalen van mening zijn dat de boete onterecht is gegeven, dan dient hij dit schriftelijk aan de penningmeester te melden met opgaaf van redenen.
Het bestuur kan dan eventueel reclameren bij de NeVoBo.
4. Het bestuur zorgt ervoor regelmatig een overzicht te leveren aan de redactie van het clubblad met daarin de namen van die leden en/of teams die een boete opgelegd hebben gekregen.

Artikel 21

Het bedrag als bedoeld in artikel 11, lid 3 onder c van de Statuten wordt gesteld op €6.800,--.

Verplichtingen van het bestuur

Artikel 22

Het bestuur is verplicht op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 4 van de Statuten bedoelde personen (alle leden)
- b. notulen van de algemene vergaderingen en besluitenlijsten van bestuursvergaderingen
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging.

Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid die daarom verzoekt binnen een week inzage worden verstrekt.

Artikel 23

Op het aanmeldingsformulier als bedoeld in artikel 6, lid 1 van de Statuten dient vermeld te worden: naam, voornamen, geslacht, geboortedatum, postcode, woonplaats, adres en telefoonnummer.

Slotbepalingen

Artikel 24

Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris een exemplaar van de Statuten en van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 25

Waar in dit reglement over “hij” wordt gesproken, dient ook “zij” te worden gelezen.

Artikel 26

In gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Dit (gewijzigde) Huishoudelijk Reglement treedt in werking per 1 november 2011.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 12 oktober 2011.